

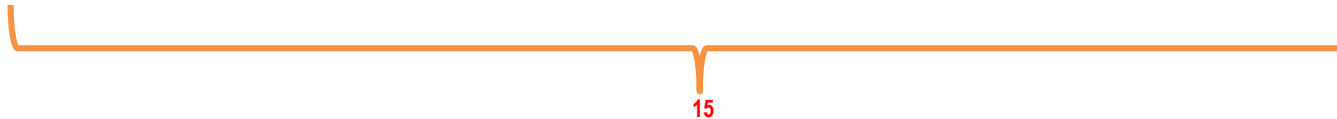
CARGA LABORAL DEL PERSONAL



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Centro de Trabajo:	1	Clave:	2	Semestre: 3						
Nombre Completo:	4	Tipo de Alta:		Base: ()	5	Interinato: ()				
Departamento:	6	Nombramiento:		7						
Clave Presupuestal:	8	Categoría:		9						
Ultimo Grado de Estudios:	10	Pasante: ()	11			Titulado: ()				
Fecha Ingreso al Gobierno Federal:	12	SEP:	13			D.G.E.S.T.:	14			
HORARIO:	LUNES	06:00-13:00	MARTES	06:00-13:00	MIÉRCOLES	06:00-13:00	JUEVES	06:00-13:00	VIERNES	06:00-14:00
		-		-		-		-		-



c.c.p. Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación
 c.c.p. Departamento de Recursos Humanos
 c.c.p. Trabajador
 c.c.p. Archivo del Depto. de Adscripción

16

 Nombre y Firma del Trabajador

17

 Director

FECHA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN:

18



INSTRUCTIVO DE LLENADO

- 1 Nombre del Centro de Trabajo
- 2 Clave que corresponde al Centro de Trabajo
- 3 Anotar el semestre al que corresponde la carga horaria
- 4 Anotar nombre completo del trabajador al que pertenece la carga horaria (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre (s))
- 5 Marcar con un X el tipo de alta que tiene el trabajador al que pertenece la carga horaria
- 6 Anotar el departamento al que pertenece el trabajador
- 7 Nombramiento que tiene el trabajador (Docente, Jefe de departamento, Jefe de oficina, Auxiliar, etc)
- 8 Anotar la clave presupuestal del trabajador al que pertenece la carga horaria
- 9 Anotar la categoría a la que corresponde la plaza que tiene el trabajador al que pertenece la carga horaria
- 10 Anotar el último grado de estudios (comprobable) del trabajador al que pertenece la carga horaria
- 11 Marcar con un X si es pasante o titulado de alguna carrera (según sea el caso)
- 12 Anotar la fecha de ingreso a Gobierno Federal del trabajador al que pertenece la carga horaria (dd-mmm-aa, quincenal)
- 13 Anotar la fecha de ingreso a Gobierno Federal del trabajador al que pertenece la carga horaria (dd-mmm-aa, quincenal)
- 14 Anotar la fecha de ingreso a Gobierno Federal del trabajador al que pertenece la carga horaria (dd-mmm-aa, quincenal)
- 15 Anotar el horario correspondiente a cada día
- 16 Anotar nombre completo del trabajador al que pertenece la carga horaria (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre (s))
- 17 Anotar nombre completo del director de la institución (Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre (s))
- 18 Anotar la fecha en la que se hizo la carga horaria