



Nombre del Documento: Formato para selección de proveedores	CIIDET-AD-FO-01
	Revisión 0
	Hoja: 1 de 2

Referencia a la norma ISO 9001:2015 6.1, 7.1.1, 7.1.5.2, 8.2
 Fecha de autorización: 20 de marzo de 2018

Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Selección de proveedores

Fecha: (1)
 Día Mes Año

Nombre de la Empresa: (2) _____

Domicilio: (3) _____ Ciudad: (4) _____

Teléfono: (5) _____ Correo electrónico: (6) _____

Propietario o representante legal: (7) _____ RFC: (8) _____

Puntos	Criterios	Calificación
40	1. Cumple con requisitos fiscales (no cumple 0 puntos, ni cumple 40 puntos).	(9)
10	2. Porcentaje de descuento ofrecido en compras de mayoreo (15% o más 10 puntos, 10% 9 puntos, 5% 5 puntos).	
10	3. Ofrece crédito (30 días o más 15 puntos, 10 días 9 puntos, 7 días 8 puntos, no 0 puntos).	
20	4. Horario de servicio (mixto 20 puntos, Matutino 15 puntos, vespertino 10 puntos).	
15	5. Tiempo máximo de entrega (mismo día 15 puntos, de 2 a 5 días 10 puntos, más de 5 días 8 puntos).	
5	6. Transporte para entrega de productos a domicilio (si 5 puntos, no 0 puntos).	
	Total de puntos obtenidos	(10)

Comentarios: (11) _____

Nota: El proveedor se considera seleccionado, si totaliza un mínimo de 70 puntos.

Nombre y firma

(12)

Nombre y firma

(13)

Propietario o representante legal de la empresa

Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios



Nombre del Documento:
Formato para selección de proveedores

CIIDET-AD-FO-01

Referencia a la norma ISO 9001:2015 6.1, 7.1.1, 7.1.5.2, 8.2
Fecha de autorización: 20 de marzo de 2018

Revisión 0

Hoja: 2 de 2

Instructivo de llenado.

Anote en los espacios numerados los datos que se solicitan.

Número.	Descripción:
1.	Fecha de elaboración.
2.	Nombre de la empresa a seleccionar.
3.	Domicilio de la empresa a seleccionar.
4.	Nombre de la ciudad donde se encuentra ubicada la empresa.
5.	Número telefónico de la empresa.
6.	Correo electrónico de la empresa.
7.	Nombre del propietario o representante legal.
8.	Registro Federal de Causantes.
9.	Calificación otorgada en cada criterio.
10.	Total de puntos obtenidos.
11.	Comentarios u otras observaciones pertinentes.
12.	Nombre y la firma del Propietario o representante legal de la empresa.
13.	Nombre y la firma del Responsable o jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.